



しまった!  
「予算がない」を言い訳に  
若手社員教育を  
おろそかにしていた!

そんな失敗をしないためにも! 少ない投資で最大限の効果をもたらす 若手社員向けeラーニングコンテンツ  
「**ビジネスマナーマスター講座**」

こんな悩みを解決する eラーニングコンテンツ「ビジネスマナーマスター講座」の2つの特長

集合研修を  
するほど  
人数が多くない。

研修をしたいが  
集合研修を  
するだけのコストは  
かけられない。

現状の  
eラーニングの  
運用コストを  
見直したい。

特長 **1** クラウドコンピューティング  
での、eラーニングシステムだから  
大きくコストダウンが可能。

特長 **2** 動画やコミカルなイラスト  
などを多く使い、若手社員でも興味  
を持って学べる内容。

ビジネスマナー以外にも若手社員に必要なPCスキルを養成する教材コンテンツがバックに。

Wordなどのオフィス系ソフトやWindowsOSのパソコンスキル  
教材を組み合わせたお得なセットで提供しております。

例えば **ビジネスベーシックパック1+3プラン** なら

ビジネスマナー  
マスター講座

+

オフィス系 OS系  
Word・Excel・ Windows 7  
PowerPoint・ Windows VISTA  
Outlook Windows XP  
これらの中から3つお選びいただけます

=

一人あたりの費用  
**18,000円**  
(消費税別)

※初回申込み時には、初期設定費用として1社あたり2万円(税別)が必要となります。※詳細については裏面をご参照ください。

**AEGIS**  
consulting

株式会社イーグリスコンサルティング  
TEL:03-6255-6461 FAX:03-6255-6611  
〒104-0061 東京都中央区銀座5-6-12 bizcube7F

<http://www.aegisc.com/>

# 若手社員のスキルを効率的に高めるための eラーニング研修

映像やコミカルなイラストなどを多く用いた「続けたい教材」。

退屈にならない仕組みを盛り込んだ、若手の食いつきがいいeラーニングコンテンツです。



わかりやすく動画で解説することで、退屈させません。

マンガ感覚で楽しめるイラストとストーリーでちょっと一息。

## 「ビジネスマナーマスター講座」内容

### STEP1 ビジネスの基本心得

- ・日常の仕事で守ること
- ・職場でのエチケット 等

### STEP4 応対・接遇のマナーとポイント

- ・応対・接遇の心得
- ・お客さまをお迎えする 等

### STEP2 ビジネス会話・文書のマナーとポイント

- ・言葉づかいと態度
- ・よく使う敬語表現と誤用例 等

### STEP5 訪問・面談のマナーとポイント

- ・訪問の基本ルール
- ・面談の基本ルール

### STEP3 電話対応のマナーとポイント

- ・基本的な電話の受け方
- ・状況別対応のしかた 等

### 監修者/安田賀計

早稲田大学理工学部工業経営学科卒。産業研究所等を経て、現在、マネージャアカデミー所長。講演、企業診断、社員教育など幅広い分野で活躍中。著書多数。

「ビジネスマナーマスター講座」以外にも若手を伸ばす様々なコンテンツをご用意。現状の課題に合わせて組み合わせをお選びいただけます。

## ■ビジネススキルアップコンテンツ

この中から1もしくは2コンテンツをお選びいただけます。

若手ならおさえておきたい重要項目ばかり  
「**ビジネスマナーマスター講座**」

ビジネスマナーは強い信頼関係の第一歩。ビジネスの場面に即した実践的なテストや解説で理解度や成長度をしっかり感じるられる内容です。

説得でなく納得させるための提案を  
「**必勝のプレゼンテーション**」

「プレゼンス」「シナリオ」「デリバリー」。これらを中心としたレクチャーで、社員の提案力を底上げし、業績アップへとつなげます。

より成果を生み出せるスキルを社員に  
「**めざせ!ハイパーフォーマー**」

優秀な社員を、さらなる成果を生み出す「ハイパーフォーマー」な社員に。企業が求める人材育成の後押しをいたします。

社会が求める一歩先のエンジニアを育てる!  
「**めざせ!スーパーエンジニア**」

エンジニアにも様々な素養が求められる時代。そんな時代を生き抜くエンジニアの基本姿勢が身につけられる教材です。

今さら聞けないけど、意外に知らない  
「**会社の数字 基本マスター講座**」

損益計算書や貸借対照表をわかりやすく解説。会社の数字が理解できると、自分がすべきことがわかるので、社員のやる気が確実に変わります。

## ■パソコンスキルアップコンテンツ

左のいずれかのコンテンツに加え、若手社員が**仕事で最低限必要なPCスキルをマスターするためのコンテンツを合わせて選べるので**、即戦力を育てるのに大変有効です。

### パソコンスキルアップコンテンツ一覧

この中から3もしくは4コンテンツをお選びいただけます。

オフィス系	OS系
Word 2003 Excel 2003 PowerPoint 2003 Outlook 2003 Word 2007 Excel 2007 PowerPoint 2007 Outlook 2007	Windows 7 Windows Vista Windows XP
※2010年11月現在	

※ビジネススキルアップコンテンツはPHP研究所、パソコンスキルアップコンテンツはイーコース社提供のコンテンツとなります。

2つの  
パッケージを  
ご用意

ビジネス  
ベーシック  
バック 1+3  
プラン

ビジネス  
スキルアップ  
コンテンツから **1** 本

パソコン  
スキルアップ  
コンテンツから **3** 本

一人あたり  
**18,000円** (税別)

ビジネス  
ベーシック  
バック 2+4  
プラン

ビジネス  
スキルアップ  
コンテンツから **2** 本

パソコン  
スキルアップ  
コンテンツから **4** 本

一人あたり  
**28,000円** (税別)

## ■ご予算例

「ビジネスベーシックバック1+3プラン」を  
4名様分、申し込む場合。

初回  
申込み費用

**20,000円 + 18,000円 × 4名 = 92,000円** (税別)

例えばこんな  
組み合わせでの  
お申し込み

### ◆ビジネスベーシックバック1+3プランの場合

ビジネスマナー  
マスター講座 + Excel 2003 Word 2003  
PowerPoint 2003

### ◆ビジネスベーシックバック2+4プランの場合

ビジネスマナー  
マスター講座 + 必勝の  
プレゼンテーション + Excel 2003 Word 2003  
PowerPoint 2003 Outlook 2003